

Salgs- og leveringsbetingelser for lejeaftale

1. Indledning

- 1.1 Nærværende salgs- og leveringsbetingelser finder anvendelse i ethvert tilfælde hvor kunden ikke er erhvervsdrivende.

SeniorTryghed samt tilhørende hjemmeside www.seniortryghed.dk ejes og drives af:
ACTAS A/S, CVR nr. 29 14 36 25
Adresse: Thorndahlsvej 5, 9200 Aalborg SV

Kontakt til SeniorTryghed:
Telefonnr.: 70 27 27 29
E-mail: info@seniortryghed.dk

- 1.2 Kunden erhverver hardware (herefter benævnt varen), der interagerer med en software applikation (herefter benævnt applikationen), hvor såvel hardwaren som adgang til applikationen leveres af SeniorTryghed. Kunden erhverver hardwaren som sin ejendom, hvor der alene erhverves en brugsret til applikationen.
- 1.3 Leveringsbetingelserne finder anvendelse ved alle køb af varer og tjenesteydelser på www.seniortryghed.dk.

2. Bestilling og betaling

- 2.1 Som en betingelse for accept af ordren, forudsættes det at kunden er fyldt 18 år og i øvrigt myndig samt er i besiddelse af gyldigt betalingskort.
- 2.2 Alle oplyste priser er i danske kroner og inklusiv moms. Oplyste priser på varer er inkluderet levering.
- 2.3 Køb af varer og betaling ved oprettelse af et løbende abonnement på www.seniortryghed.dk, kan gennemføres med følgende betalingskort:
- Dankort
 - VISA Dankort
- 2.4 Ved bestilling og betaling forpligter kunden sig til, at efterfølgende løbende betalingsydelser sker ved brug af Betalingservice. Kunden accepterer derved, at Betalingservice nummer tages i forbindelse med bestilling og betaling ved aftaleforholdets indgåelse.
- 2.5 Ved udeblivelse eller forsinkelse af betaling af kundens løbende betalingsforpligtelse jf. pkt. 5 og pkt. 11, er SeniorTryghed berettiget til at beregne rente i henhold til renteloven samt opkræve eventuelle gebyrer i forbindelse med inkassationen af det skyldige beløb. Såfremt kunden ved rykkerskrivelse nr. 2 ikke har erlagt den fulde restance, forbeholder SeniorTryghed sig retten til straks og uden yderligere varsel, at fjerne kundens adgang til applikationen.
- 2.6 Desuagtet kundens betaling jf. pkt. 2, bibeholder SeniorTryghed ejendomsretten til SIM-kort, der indgår i hardware eller andet udstyr. Kunden har eksplicit accepteret, at der alene opnås en brugsret til nævnte SIM-kort.

3. Kvittering for modtagelse af bestilling

- 3.1 Kunden vil umiddelbart efter afgivelse af en ordre modtage en kvittering via e-mail på, at ordren er modtaget. Denne kvittering udgør ikke en endelig ordrebekræftelse. Endelig aftale er først indgået, når ordrebekræftelse er modtaget.
- 3.2 SeniorTryghed tager forbehold for fejl i pris- og vareangivelser på www.seniortryghed.dk.

4. Levering

- 4.1 Varer og tjenesteydelser leveres til adresser i Danmark, dog ikke Grønland og Færøerne. Den individuelt aftalte leveringstid regnes fra den dato, hvor ordrebekræftelsen er modtaget. En aftalt leveringstid vil være beskrevet i ordrebekræftelsen, ellers er der ikke indgået aftale om fast leveringstid.

5. Bindingsperiode og opsigelse

- 5.1 Kundens adgang til applikationen løber tidsubegrænset, men kan tidligst opsiges efter 5 måneder fra acceptdatoen. Opsigelsesfristen er herefter 1 måned til udgangen af en måned. Herefter er

- det gensidige opsigelsesvarsel 1 måned. Efter udløb af aftalens første 6 måneder faktureres kunden fremadrettet for adgang og brug af applikationen for en tidsperiode tilsvarende opsigelsesvarslet.
- 5.2 I tilfælde af, at kunden misligholder aftalen ved manglende betaling, er SeniorTryghed berettiget til at gøre restkravet op overfor kunden svarende til den resterende del af opsigelsesperioden.

6. Fortrydelsesret

- 6.1 Kunden har i overensstemmelse med Forbrugeraftaleloven 14 dages fortrydelsesret, når kunden erhverver en vare på www.seniortryghed.dk. Fortrydelsesfristen udløber 14 dage fra den dag, kunden modtager varen. Kunden accepterer eksplicit, at ved kundens køb af specialtilpassede varer og tjenesteydelser, er kunden fraskrevet at gøre brug af fortrydelsesretten. Således er kunden informeret om, at ved brugen af applikationen, kan kunden ikke længere gøre brug af fortrydelsesretten.
- 6.2 Vil kunden udnytte fortrydelsesretten for hardwaren, skal kunden inden 14 dage give meddelelse herom i en utvetydig erklæring, gerne ved brev eller e-mail. Kunden kan benytte standard-fortrydelsesformularen, som findes på siden retsinformation.dk. Fortrydelsesretten kan udnyttes uden begrundelse.
- 6.3 Fortrydelsesfristen er overholdt, hvis kunden afsender meddelelse om udøvelse af fortrydelsesretten inden fortrydelsesfristens udløb.
- 6.4 Hvis kunden udøver fortrydelsesretten, refunderes alle betalinger modtaget, herunder leveringsomkostninger. Ekstra omkostninger som følge af kundens eget valg af en anden leveringsform end den billigste form for standardlevering refunderes dog ikke. Betalingerne tilbagebetales uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest 14 dage fra den dato, hvor SeniorTryghed har modtaget meddelelse om kundens beslutning om at fortryde. SeniorTryghed kan tilbageholde tilbagebetalingen, indtil SeniorTryghed har modtaget varerne retur, eller kunden har fremlagt dokumentation for at have returneret varerne, alt efter hvad der er tidligst.
- 6.5 Tilbagebetaling sker ved anvendelse af samme betalingsmiddel, som kunden benyttede ved den oprindelige transaktion, medmindre kunden udtrykkeligt har indvilget i noget andet. Under alle omstændigheder pålægges kunden ingen former for gebyrer som følge af tilbagebetalingen.
- 6.6 En vare kan returneres, uanset at den er blevet brugt. Kunden hæfter dog for eventuel forringelse af varernes værdi, som skyldes anden håndtering, end hvad der er nødvendigt for at fastslå vares art, egenskaber og den måde, den fungerer på. Hvis kunden har håndteret varen på anden måde, end hvad der er nødvendigt for at teste varen på almindelig vis, og vares værdi som følge heraf er forringet, vil der fratække et beløb svarende til værdiforringelsen.
- 6.7 Returnering af varen skal ske uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter, at kunden har givet meddelelse om at ville udnytte fortrydelsesretten. Returnering foretages til: SeniorTryghed, Thorndahlsvej 5, 9200 Aalborg SV.
- 6.8 I forbindelse med returneringen bedes kunden vedlægge en kopi af ordrebekræftelsen eller anden dokumentation for købet. Kunden skal tilbagelevere varen i original emballage.
- 6.9 Kunden skal selv afholde de direkte udgifter i forbindelse med tilbagelevering af varen. Pakker sendt pr. efterkrav eller uden omdeling modtages ikke.
- 6.10 Såfremt kunden returnerer en vare, bærer kunden selv risikoen for varen, indtil SeniorTryghed modtager varen. Forsvinder varen eller bliver den beskadiget under returforsendelsen, er det kunden selv, der hæfter for varen.

7. Reklamationsret

- 7.1 Købelovens regler om garanti og reklamationsret er gældende for handelsforholdet mellem SeniorTryghed og kunden. Hvis kunden vil påberåbe en mangel inden for denne periode, skal kunden afgive reklamation inden rimelig tid fra det tidspunkt, hvor kunden har opdaget manglen. Hvis reklamation afgives inden 2 måneder fra dette tidspunkt, er den rettidig.
- 7.2 Der kan være produkter, hvor producenten yder en længere garantiperiode end det, kunden har i henhold til købeloven. I de tilfælde gives der på produktet samme garantiperiode som producentens garanti, mens garantien og reklamationsretten i de tilfælde SeniorTryghed udfører installation følger købelovens regler.
- 7.3 I garantiperioden påtager SeniorTryghed sig at udbedre fejl i den leverede vare, medmindre der er tale om overlast, slidtage, fejlbetjening, eller anden skade, som ikke kan lastes SeniorTryghed.
- 7.4 Eventuelle garantireparationer udføres indenfor SeniorTrygheds normale arbejdstid.
- 7.5 Reklamation sker ved henvendelse på info@seniortryghed.dk. Kunden vil i forbindelse med henvendelsen modtage videre instrukser for, hvordan kunden skal forholde sig.
- 7.6 Kunden afholder selv omkostningerne i forbindelse med returneringen. Såfremt reklamationen er berettiget vil udgifterne dog blive refunderet.

8. Persondata

- 8.1 I forbindelse med kundens bestilling af varer på www.seniortryghed.dk er det påkrævet, at kunden afgiver oplysninger om navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer. Oplysningerne vil alene blive behandlet i det omfang, det er nødvendigt i forbindelse med behandling og levering af ordren samt i det løbende aftaleforhold.
- 8.2 Oplysningerne opbevares og anvendes i overensstemmelse med den til enhver tid gældende Persondatalov, så længe aftaleforholdet mellem SeniorTryghed og kunden består. Ved aftaleforholdets ophør, slettes persondata ikke senere end 5 år herefter.

9. Immaterielle rettigheder

- 9.1 Kunden erhverver alene en brugsret til immaterielle rettigheder, der i såvel registreret som uregistreret form eksklusivt tilhører SeniorTryghed. Kundens brugsret berettiger til brug af immaterielle rettigheder i det omfang og med det formål, der netop er nødvendigt for den erhvervede vare og applikation. Bearbejdning eller anden anvendelse, der ikke direkte er i overensstemmelse med pkt. 9.1 er ikke tilladt.
- 9.2 Kunden er eksplicit gjort opmærksom på, at hardware og software, der indgår i kundens køb, eksklusivt skal anvendes i overensstemmelse med SeniorTryghed instruktioner og vejledninger for Seniortryghed.

10. Ansvarsfraskrivelse

- 10.1 SeniorTryghed indestår ikke for kunden eller brugeren af Seniortrygheds helbred, velvære eller anden sundhedsmæssig eller medicinsk tilstand. Ej heller indestår SeniorTryghed for udvikling i kunden eller brugerens helbred, velvære eller anden sundhedsmæssig eller medicinsk tilstand, der kan henføres til brugen af SeniorTryghed.
- 10.2 SeniorTryghed er ansvarsfri over for ethvert direkte og indirekte tab eller skade på kunden eller brugeren, der direkte eller indirekte skyldes brugen af SeniorTryghed. Ansvarsfriheden for SeniorTryghed er gældende uanset årsag, herunder men ikke begrænset til fejlbetjening, strømsvigt, defekter af enhver art i varen eller applikationen, servernedbrud eller downtime og fejl på mobilnettet.

11. Installering og betalingsmisligholdelse

- 11.1 Installering af varer kunden erhverver på www.seniortryghed.dk sker som udgangspunkt på kundens egen foranstaltning. Såfremt kunden ønsker installering eller demontering af købte varer gennemført af SeniorTryghed, kan dette særskilt aftales og mod særskilt betaling herfor.

12. Klagemulighed

- 12.1 Klage kan ske til SeniorTryghed eller ved brug af EU-Kommissionens online klageportal. Klage indgives her ec.europa.eu. Ved indgivelse af en klage skal kunden angive SeniorTrygheds e-mail adresse: info@seniortryghed.dk