

## Salgs- og leveringsbetingelser for lejeaftale

### 1. Indledning og indgåelse af lejeaftale

1. Nærværende lejevilkår finder anvendelse i ethvert tilfælde, hvor kunden/lejeren ikke er erhvervsdrivende.

SeniorTryghed samt tilhørende hjemmeside [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk) ejes og drives af:  
ACTAS A/S, CVR-nr. 29 14 36 25  
Adresse: Thorndahlsvej 5, 9200 Aalborg SV

Kontakt til SeniorTryghed:  
Telefonnr.: 70 27 27 29  
E-mail: [info@seniortryghed.dk](mailto:info@seniortryghed.dk)

2. Nærværende lejevilkår udgør sammen med ordrebekræftelsen/lejeaftalen omhandlende kundens leje af hardware (herefter lejede produkter).
3. Betingelserne kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem SeniorTryghed og kunden medmindre andet følger nedenfor.
4. Som en betingelse for accept af lejeaftalen, forudsættes det, at kunden er fyldt 18 år og i øvrigt myndig samt er i besiddelse af gyldigt betalingskort.
5. Alle oplyste priser er i danske kroner og inklusiv moms. Oplyste priser på leje af produkter er inkluderet levering.
6. Leje af hardware og betaling ved oprettelse af et løbende abonnement på [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk), kan gennemføres med følgende betalingskort:
  - Dankort
  - VISA Dankort
7. Ved bestilling og betaling forpligter kunden sig til, at efterfølgende løbende betalingsydelse sker ved brug af Betalingservice. Kunden accepterer derved, at Betalingservice nummer testes i forbindelse med bestilling og betaling ved aftaleforholdets indgåelse.
8. Kunden vil umiddelbart efter accept af lejeaftalen modtage en kvittering via e-mail på, at ordren er modtaget. Denne kvittering udgør ikke en endelig ordrebekræftelse. Endelig lejeaftale er først indgået, når ordrebekræftelse er modtaget.
9. SeniorTryghed tager forbehold for fejl i pris- og vareangivelser på [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk).
10. Aftalevilkårene finder anvendelse ved alle lejeaftaler samt aftaler om løbende tjenesteydelser på [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk).

### 2. Ejendomsret

1. SeniorTryghed besidder ejendomsretten til de lejede produkter, herunder alle tilbehørsdele, SIM-kort mv., som måtte tilføjes, eller erstatte dele af produkterne under lejeaftalens løbetid. Kundens betaling af lejeudgiften indebærer ikke, at kunden bliver hel eller delvis ejer af de lejede produkter.
2. Kunden er uberettiget til at sælge, pantsætte eller på anden måde råde retligt over de lejede produkter, tilbehør mv., jf. endvidere punkt 3.
3. SeniorTryghed kan til enhver tid besigtige de lejede produkter.

### 3. Brugsret og immaterielle rettigheder

1. Kunden lejer hardware (de lejede produkter), der interagerer med en software applikation (herefter benævnt applikationen), hvor såvel hardwaren som adgang til applikationen leveres af SeniorTryghed. Kunden erhverver alene brugsret til de lejede produkter og til applikationen.
2. Kunden har ret til at anvende de lejede produkter.
3. De lejede produkter må ikke fremlejes, udlånes eller overlades til tredjemand medmindre det forud er skriftligt aftalt med SeniorTryghed.
4. De lejede produkter må på ingen måde, bearbejdes, indføres, sammenbygges, eller sammenblandes med kundens eller tredjeparts ejendom, således SeniorTrygheds ejendomsret går tabt. Ej heller må typebetegnelser, fabrikationsnumre eller SeniorTrygheds mærker fjernes fra de lejede produkter.
5. Kunden erhverver alene brugsret til immaterielle rettigheder, der i såvel registreret som uregistreret form eksklusivt tilhører SeniorTryghed. Kundens brugsret berettiger til brug af immaterielle rettigheder i det omfang og med det formål, der netop er nødvendigt for de lejede produkter og applikation. Bearbejdning eller anden anvendelse, der ikke direkte er i overensstemmelse med nærværende punkt er ikke tilladt.

6. Kunden er eksplicit gjort opmærksom på, at hardware og software, som indgår i kundens lejeaftale, eksklusivt skal anvendes i overensstemmelse med SeniorTrygheds instruktioner og vejledninger for SeniorTryghed.

#### 4. Lejedydelsen

1. Som vederlag for brugen af de lejede produkter betaler kunden lejeydelse månedsvist forud, hvis størrelse og forfaldstid fremgår af ordrebekræftelsen.
2. Første betaling består af første 6 måneders lejeydelse forudbetalt. Disse beløb er specificeret i ordrebekræftelsen og skal betales senest 1. forfaldsdato.
3. Som del af lejeydelsen betaler kunden moms, skatter, afgifter, forbrugerpolitiske reguleringer eller andet, som måtte blive pålagt af myndighederne. Ved ændringer heri kan SeniorTryghed justere lejeydelsen uden varsel.
4. SeniorTryghed kan til enhver tid foretage prisændring med 2 måneders skriftligt varsel til en forfaldsdato. Opsiger kunden ikke lejeaftalen inden varslet udløb har prisændringen virkning for kunden.
5. Ved fejl, mangler, bortkomst eller beskadigelse af de lejede produkter, som ikke skyldes SeniorTrygheds forhold, er kunden ikke berettiget til at udeblive med betaling af lejeydelsen.
6. Kunden har ret til på anmodning til enhver tid uden omkostninger at modtage en opgørelse over skyldige betalinger, betalingstidspunkter og morarentespecifikation.

#### 5. Betalingsbetingelser og gebyrer

1. Betaling af lejeydelsen skal ske via Betalingsservice. Ved udenlandske overførsler vil debitor blive opkrævet et gebyr på pt. kr. 40,00 pr. transaktion.
2. Kunden er ansvarlig for, at betaling rettidig sker til SeniorTryghed. Bortkomst af indbetalingskort/opkrævninger fra SeniorTryghed betragtes således ikke som grundlag for betalingsudsættelse.
3. Indbetalinger fra kunden anvendes til nedskrivning af SeniorTryghed tilgodehavende i følgende rækkefølge: renter – gebyrer – lejeydelse mv.
4. Ved forsinket betaling af lejeydelse eller andre skyldige ydelser jf. ordrebekræftelsen, skal kunden betale morarente i henhold til Rentelovens § 5, stk. 1. Morarenten beregnes af den til enhver tid værende skyld fra misligholdelsestidspunktet. Renten tilskrives månedligt. Rykker- og påkravsgebyrer tilskrives, jf. den til enhver tid gældende rentelov, pt. kr. 100,00 i rykkergebyr og kr. 100,00 i inkassogebyr. Ved betalingsmisligholdelse vil manglende indbetaling kunne indkræves ved retslig inkasso - herunder ved betalingspåkrav, tvangsauktion og konkursbehandling - samt medføre registrering i kreditoplysningsbureau f.eks. RKI.

#### 6. Ændring af gebyr

1. Eventuelle gebyrsatser kan ses på [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk).
2. SeniorTryghed kan ændre vilkår og gebyrsatser, jf. punkt 4 og 5, med et varsel på mindst 1 måned.
3. Ændringerne varsles ved offentliggørelse på SeniorTrygheds hjemmeside, ved fremsendelse af skriftlig meddelelse eller som tekst på betalingsoversigten fra Nets A/S (tidligere PBS). Væsentlige ændringer varsles dog ved fremsendelse af en skriftlig meddelelse.
4. Ændringer, der ikke er til ugunst for kunden, kan ske uden varsel ved offentliggørelse på SeniorTrygheds hjemmeside.
5. Eventuelle éngangsgebyrer, herunder oprettelsesgebyr, leveringsgebyr mv. kan ske uden varsel og ses på [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk).

#### 7. Levering og risiko

1. SeniorTryghed leverer til adresser i Danmark (ikke Grønland og Færøerne) og kun til brofaste øer. Levering sker til adressen angivet i ordrebekræftelsen. Datoen for kundens accept, som er angivet af i ordrebekræftelsen er leveringsdatoen.
2. Leverer SeniorTryghed ikke på det tidspunkt som på forhånd er oplyst til kunden, er kunden ikke berettiget til at kræve compensation for tabt lejeperiode.
3. Installation af produkter, som kunden lejer via [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk) sker som udgangspunkt på kundens egen foranstaltning. Såfremt kunden ønsker installation eller demontering af lejede produkter gennemført af SeniorTryghed, kan dette særskilt aftales mod særskilt betaling. SeniorTryghed installerer dog kun til eksisterende og lovlige installationer. SeniorTryghed kan forlange ulovlige forhold udbedret for kundens regning og risiko før installation.
4. Ved levering af de lejede produkter skal kunden straks undersøge disse og ved fejl eller mangler reklamere til SeniorTryghed umiddelbar efter.
5. Modsetter kunden sig levering, f.eks. ved ikke at møde op, eller at lovlig installation ikke er muligt, er

SeniorTryghed berettiget til at kræve erstatning jf. SeniorTryghed gebyrsatser på [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk) eller jf. dansk rets almindelige regler.

6. Efter levering påhviler ansvar og risiko for de lejede produkter alene kunden, dog undtaget forhold omfattet af service som nævnt i nærværende vilkår.

## 8. Ikrafttræden og opsigelse

1. Lejeaftalen træder i kraft ved kundens bestilling, og SeniorTrygheds efterfølgende accept ved fremsendelse af ordrebekræftelse.
2. Kunden kan opsig lejeaftalen med 1 måneds varsel til udgangen af en måned, når der er gået 6 måneder efter aftalens indgåelse.
3. SeniorTryghed kan i minimumlejeperioden kun opsig lejeaftalen ved misligholdelse. Efter udløb af minimumlejeperioden, kan SeniorTryghed opsig lejeaftalen med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.
4. Ordrebekræftelsen fortsætter uændret efter minimum lejeperioden, såfremt ingen af partnerne skriftligt har opsagt forholdet.

## 9. Kundens ansvar

1. Udover kundens betalingsforpligtelser har kunden følgende ansvar:
  1. Anvendelse  
Anvendelse af de lejede produkter skal ske med sædvanlig udvisning af forsigtighed. Kunden er ansvarlig for, at såvel offentlige love og private forskrifter, der gælder for anvendelsen af de lejede produkter, overholdes og at eventuel fornøden tilladelse indhentes/opretholdes.
  2. Vedligeholdelse  
Kunden skal vedligeholde de lejede produkter, således at de til enhver tid er i god og brugbar stand og ikke udviser anden forringelse end, hvad der følger af almindeligt slid og ælde. Kunden skal ved vedligeholdelse nøje overholde såvel private som offentlige forskrifter. Ved vedligeholdelsen af de lejede produkter må der ikke foretages ændringer eller omdannelse af disse.
  3. Risiko  
Kunden bærer risikoen for de lejede produkters beskadigelse eller hændelig undergang fra levering til kunden, til tilbagelevering til SeniorTryghed.  
Kunden er forpligtet til at dække enhver skade på de lejede produkter, herunder pga. fejlanvendelse, forkert håndtering, overbelastning mv. (i tvivlstilfælde fastsættes det af en faglært, om der er tale om en skade).
  4. Underretning  
SeniorTryghed skal til enhver tid underrettes om funktionsfejl, skade eller overlast, der er påført de lejede produkter, behov for service eller lignende af de lejede produkter.  
Kunden skal meddele SeniorTryghed om eventuelle mangler ved produkter umiddelbart efter manglerne er/burde være opdaget af kunden.  
Udbedring, service og lignende må kun udføres af SeniorTryghed, medmindre der foreligger skriftligt accept fra SeniorTryghed.  
Forudsat kunden er forsikret, skal kunden straks en skade konstateres sende en skadesanmeldelse til sit forsikringssselskab, hvoraf kopi skal fremsendes til SeniorTryghed. En manglende anmeldelse af en skade eller overbelastning, er alene kundens ansvar. SeniorTryghed kan derfor til enhver tid gøre sit krav gældende overfor kunden, i forbindelse med at manglende forsikring, manglende anmeldelse af skade eller overbelastning påfører SeniorTryghed, økonomiske tab eller udgifter.  
Kunden skal meddele SeniorTryghed adresseændring.

## 10. SeniorTrygheds ansvar:

1. SeniorTryghed er ikke forpligtet til at håndtere produkter, herunder yde service, udbedring, reparation eller afhentning uden for SeniorTrygheds forretningsområde (se [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk)). Kunden betaler for transport af produkterne uden for forretningsområdet og til SeniorTryghed.
2. SeniorTryghed ansvar og forpligtelser bortfalder for krav, der måtte følge af fejlagtig eller mangelfuld håndtering udført af en tredjemand, som ikke er godkendt af SeniorTryghed.
  1. I tilfælde af berettiget reklamation, får kunden ingen reduktion i ydelsen, før produktet har været ude af funktion i over 21 arbejdsdage efter kunden har underrettet SeniorTryghed herom.  
SeniorTryghed kan beslutte at stille tilsvarende produkter til rådighed for kunden indtil produkter igen er funktionsdygtige.
  2. Service  
SeniorTryghed er forpligtet til at udføre nødvendig service på de lejede produkter, således produkterne fremstår funktionsdygtige. Dette forudsætter dog kunden gør SeniorTryghed

opmærksom på ikke funktionsdygtige produkter.

### 3. Udbedring

SeniorTryghed er forpligtet til at udføre udbedring, hvis der er tale om en oprindelig mangel ved produktet, som medfører at produktet på tidspunktet for levering ikke var funktionsdygtigt eller intakt.

SeniorTryghed forpligter sig endvidere til i lejeperioden, som service at udbedre alle normalt forekomne mekaniske og elektroniske fejl på de lejede produkter, som medfører, at de lejede produkter ikke kan anvendes til det formål, som de er beregnet til (funktionsfejl). Udbedring af forhold som skyldes kundens behandling, herunder skødesløshed eller fejlagtig behandling, hærværk, naturskade, netværksfejl, batterier eller andet forbrugsmateriale, eventuelt til fjernbetjening mv. er ikke omfattet af SeniorTrygheds forpligtelse til udbedring.

SeniorTryghed forbeholder sig retten til, til enhver tid, at søge udbedring før en eventuel ombytning. SeniorTryghed kan ombytte produkter med tilsvarende produkter efter SeniorTrygheds vurdering.

### 4. Følgeskader

SeniorTryghed kan på ingen måde holdes ansvarlig for eventuelle følgeskader, som følger af at produkter, tilbehørsdele mv. ikke fungerer som forudsat, evt. på grund af mangelfulde installationer, tilslutninger, antenne- eller modtagerforhold, eksempelvis tabt arbejdsfortjeneste mm.

### 5. Produktansvar

SeniorTrygheds ansvar for skade på kunden, dennes nærmeste, gods, forretningsforbindelser mv. begrænses til forhold, der skyldes grov uagtsomhed fra SeniorTrygheds side, samt ansvar fastsat i almindelige, ufravigelige erstatningsregler. Skade på det lejede, kunden, kundens ansatte/nærmeste eller på tredjepart eller gods tilhørende nogen af disse mv. erstattes ikke af SeniorTryghed, hvis produktet har været anvendt i strid med brugsanvisninger, eller hvis det lejede og evt. andet produkt benyttet i tilknytning til det lejede, ikke er forsvarligt installeret og vedligeholdt og dette ikke skyldes SeniorTrygheds forhold.

Indirekte tab og følgeskader dækkes ikke af SeniorTryghed.

I tilfælde af, at skade påføres tredjepart, skal kunden straks underrette SeniorTryghed og medvirke til sagens opklaring, herunder skal SeniorTryghed have ret til at besigtige skaden.

Ved skader på enhver form for lagringsmedier, (f.eks. audio-/videokassetter, datatapes, CD-rom, DVD, mv.), som følge af fejl ved de lejede produkter, er SeniorTryghed erstatningsansvar begrænset til værdien af tilsvarende uindspillet lagringsmedie.

## 11. Offentlig kontrol og reparationer

1. Kunden er ansvarlig for enhver fremvisning af aftalens produkter, tilbehørsdele mv. ved evt. pligtig offentlig kontrol. Hvis SeniorTryghed finder det hensigtsmæssigt, kan SeniorTryghed vælge, selv at stille de lejede produkter til kontrol. SeniorTryghed forbeholder sig ret til at yde gennemsyn/kontrol og eventuelle reparationer, hvor produkterne befinder sig.
2. Ethvert kontrolbesøg foretaget af SeniorTryghed skal ske mod en varsling til kunden (telefonisk eller skriftligt) senest 48 timer før. I forbindelse med kontrolbesøg og reparationer, er det tilsigtet, at disse udbedres med mindst mulig gene eller driftsproblemer for kunden, hvorfor kunden ikke har krav på at få refunderet foretagne lejebetalinger mv. for denne periode.
3. Ligeledes, har kunden pligt til straks, at varsle SeniorTryghed, såfremt kunden konstaterer, eller formoder ulovlige forhold ved tjenester og produkter leveret fra tredjepart, som et led i opfyldelse af denne aftale. Såfremt sådanne abonnementer, produkter eller ydelser bringes til ophør af myndighederne, eller andre instanser som følge af at de har et ulovligt produktindhold, er SeniorTryghed på ingen måde erstatningspligtig herfor.

## 12. Forsikringer

1. Så længe kunden er i besiddelse af de lejede produkter, er kunden pligtig til at forsikre de lejede produkter for den fulde kontantværdi inkl. moms, som er angivet i ordrebekræftelsen. Herunder:
  1. Fuld værdiforsikring af løsøre, som også omfatter skade, hærværk, brand og tyveri dvs. sædvanlige betingelser for familieforsikring/indboforsikring.
  2. Udvidet dækning såfremt SeniorTryghed giver skriftlig accept på, at det lejede bringes uden for SeniorTryghed forretningsområde.
  3. Alle andre forsikringer som er nødvendige i forbindelse med kundens brug af de lejede produkter, herunder ved eventuel brug/opbevaring af udstyret uden for forsikringsadressen eller ved eventuel brug af udstyret på en måde eller til et formål, som ikke er omfattet af dækning for kundens indboforsikring.

2. Kunden alene, er pligtig til at betale de til enhver tid gældende forsikringspræmier. SeniorTryghed har ret til at kræve dokumentation for, at behørig forsikring er tegnet af kunden.
3. Ved skader på produkterne som dækkes af forsikringen, skal kunden sørge for, at forsikringssummen udbetales direkte til SeniorTryghed.
4. Eventuel selvrisiko i forbindelse med skade er SeniorTryghed uvedkommende og afregnes derfor af kunden direkte til SeniorTryghed.
5. SeniorTryghed er ansvarlig for at reparere produkterne eller fremskaffe erstatningsprodukter, straks efter at forsikringsudbetaling og eventuel selvrisiko er modtaget hos SeniorTryghed (eller et tilsvarende beløb, såfremt kunden har undladt at tegne nødvendig forsikring).

### 13. Opsigelse ved misligholdelse

1. SeniorTryghed kan opsig lejeaftalen og kræve erstatning for sit tab, i tilfælde af at:
  1. Kunden undlader at betale forfaldne lejeperioder eller andre skyldige beløb rettidigt.
  2. Kunden ikke tegner og opretholder forsikring eller betaler gebyret, jf. pkt. 12.
  3. Kunden afgår ved døden, går konkurs, standser sine betalinger, søger gældssanering eller akkord, eller kunden på nogen anden måde væsentligt forringer sin formuestilling eller betalingssevne, herunder bliver udsat for retslige skridt fra tredjemand.
  4. Kunden nægter SeniorTryghed adgang til de lejede produkter.
  5. Kunden helt eller delvist overdrager brugsretten til tredjemand eller på anden vis krænker SeniorTryghed ejendomsret eller ikke opfylder sit ansvar jf. nærværende vilkår.
  6. Kunden behandler de lejede produkter i strid med nærværende vilkår.
  7. Kunden misligholder andre aftaler af enhver art indgået med SeniorTryghed eller koncernforbundne selskaber.
  8. Kunden giver eller har givet urigtige eller mangelfulde oplysninger på spørgsmål, som har betydning for indgåelsen af lejeaftalen, eller optræder i strid med forudsætningerne for indgåelsen, eller på anden måde optræder illoyalt over for SeniorTryghed.
2. Aftalen kan opsiges, såfremt kunden ikke senest 10 dage efter opfordring hertil, har bragt misligholdelsen til ophør eller stillet behørig sikkerhed fastsat af SeniorTryghed.
3. Hvis lejeforholdet opsiges af en eller flere af de ovennævnte årsager, fritages kunden ikke for sine forpligtelser i forhold til den indgåede lejeaftale. Der foretages i så tilfælde opgørelse som bestemt punkt 15. Ved afregningen lægges den oprindelige aftalte minimum lejeperiode til grund, og kunden vil være pligtig til at afholde alle udgifter/merudgifter i forbindelse med demontering, afhentning og korrekt udbedring eller servicering af de lejede produkter.

### 14. Tilbagelevering

1. Som udgangspunkt tilbageleverer kunden de lejede produkter til SeniorTryghed ved lejeaftalens ophør, for kundens egen regning. Såfremt ophør skyldes kundens misligholdelse betaler kunden SeniorTryghed et afhentningsgebyr på kr. 500,00. Befinder produktet sig udenfor SeniorTrygheds forretningsområde, er kunden forpligtet til at tilbageleverer produkterne til SeniorTryghed adresse for egen regning.
2. Såfremt SeniorTryghed modtager lejede produkter retur med skader, som ikke skyldes almindeligt slid eller ælde, er kunden økonomisk ansvarlig herfor.
3. Returneres produkterne ikke som aftalt, vil der påløbe månedlig lejeperiode mm. i overensstemmelse med lejeaftalen frem til reel tilbagelevering sker. SeniorTryghed kan kræve udlevering ved umiddelbar fagedforretning. Såfremt produktet ikke udleveres til SeniorTryghed, kan SeniorTryghed i stedet gøre krav på en rimelig salgspris for de lejede produkter. Fra den dag SeniorTryghed har opgjort salgsprisen, skal kunden ikke længere betale lejeperiode, idet produktet overgår til kundens ejendom. SeniorTryghed kan derved opgøre sit endelige tilgodehavende bestående af skyldig leje frem til den dag salgsprisen er opgjort, salgsprisen, renter, gebyrer og andre omkostninger. Det endelige tilgodehavende kan derefter gøres gældende imod kunden.

### 15. Kundens forpligtelser ved ophævelse

1. Såfremt denne aftale, eller dele heraf, ophæves eller ophører uanset årsagen hertil, forpligter kunden sig til at betale SeniorTryghed:
  1. Alle udestående beløb, som er faktureret til betaling pr. ophævelsesdatoen samt alle poster, som kunden er pligtig til at dække i henhold til denne lejeaftale herunder leje i minimum lejeperioden, og
  2. Lejeperiode for hver påbegyndt måned frem til tilbagelevering af produktet sker, og
  3. Eventuelle reparationsudgifter og eventuelle andre udgifter, som er påløbet som følge af kundens brug af udstyret, og

4. Værdien af det lejede udstyr, som kunden i strid med lejeaftalens bestemmelser, har undladt at levere tilbage, og
5. Alle udlæg, omkostninger, gebyrer mv., som ellers er pålagt kunden i henhold til denne lejeaftale.

#### **16. Ombytningsret og ret til ændringer af produkter**

1. SeniorTryghed forpligter sig i denne lejeaftale til at sikre kunden et funktionelt produkt i den pågældende periode.
2. Produkter, tilbehørsdele mv. vil såfremt, SeniorTryghed finder dette hensigtsmæssigt, blive ombyttet uden, at dette må påføre kunden væsentlig ulempe eller skade.
3. Kunden har ikke krav på en ombytning af produkter, tilbehørsdele mv. omfattet af denne lejeaftale, såfremt de lejede enheder kan sikres funktionelle via servicering/udbedring.

#### **17. Overdragelse**

1. SeniorTryghed, er berettiget til at overdrage lejeaftalen eller ejendomsretten til de lejede genstande til tredjemand.
2. Kunden er i disse tilfælde pligtig til at opfylde lejeaftalen overfor tredjemand.

#### **18. Fortrydelsesret**

1. Kunden har i overensstemmelse med Forbrugeraftaleloven 14 dages fortrydelsesret, når kunden lejer produkter via [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk). Fortrydelsesfristen udløber 14 dage fra den dag, kunden modtager de lejede produkter. Kunden accepterer dog eksplicit, at ved kundens leje af specialtilpassede varer og tjenesteydelser, er kunden fraskrevet at gøre brug af fortrydelsesretten. Således er kunden informeret om, at ved brugen af applikationen, kan kunden ikke længere gøre brug af fortrydelsesretten.
2. Vil kunden udnytte fortrydelsesretten for leje af hardwaren, skal kunden inden 14 dage give meddelelse herom i en utvetydig erklæring, gerne ved brev eller e-mail. Kunden kan benytte standardfortrydelsesformularen, som findes på siden [www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=160666#Bil3](http://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=160666#Bil3). Fortrydelsesretten kan udnyttes uden begrundelse.
3. Fortrydelsesfristen er overholdt, hvis kunden afsender meddelelse om udøvelse af fortrydelsesretten inden fortrydelsesfristens udløb.
4. Hvis kunden udøver fortrydelsesretten, refunderes alle betalinger modtaget, herunder leveringsomkostninger. Ekstra omkostninger som følge af kundens eget valg af en anden leveringsform end den billigste form for standardlevering refunderes dog ikke. Betalingerne tilbagebetales uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest 14 dage fra den dato, hvor SeniorTryghed har modtaget meddelelse om kundens beslutning om at fortryde. SeniorTryghed kan tilbageholde tilbagebetalingen, indtil SeniorTryghed har modtaget varerne retur, eller kunden har fremlagt dokumentation for at have returneret varerne, alt efter hvad der er tidligst.
5. Tilbagebetaling sker ved anvendelse af samme betalingsmiddel, som kunden benyttede ved den oprindelige transaktion, medmindre kunden udtrykkeligt har indvilget i noget andet. Under alle omstændigheder pålægges kunden ingen former for gebyrer som følge af tilbagebetalingen.
6. En vare kan returneres, uanset at den er blevet brugt. Kunden hæfter dog for eventuel forringelse af varernes værdi, som skyldes anden håndtering, end hvad der er nødvendigt for at fastslå varens art, egenskaber og den måde, den fungerer på. Hvis kunden har håndteret varen på anden måde, end hvad der er nødvendigt for at teste varen på almindelig vis, og varens værdi som følge heraf er forringet, vil der fratække et beløb svarende til værdiforringelsen.
7. Returnering af varen skal ske uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter, at kunden har givet meddelelse om at ville udnytte fortrydelsesretten. Returnering foretages til: SeniorTryghed, Thorndahlsvej 5, 9200 Aalborg SV.
8. I forbindelse med returneringen bedes kunden vedlægge en kopi af ordrebekræftelsen eller anden dokumentation for lejeaftalen. Kunden skal tilbagelevere varen i original emballage.
9. Kunden skal selv afholde de direkte udgifter i forbindelse med tilbagelevering af varen. Pakker sendt pr. efterkrav eller uden omdeling modtages ikke.
10. Såfremt kunden returnerer en vare, bærer kunden selv risikoen for varen, indtil SeniorTryghed modtager varen. Forsvinder varen eller bliver den beskadiget under returforsendelsen, er det kunden selv, der hæfter for varen.

#### **19. Persondata**

1. I forbindelse med kundens bestilling af lejeaftale på [www.seniortryghed.dk](http://www.seniortryghed.dk) er det påkrævet, at kunden afgiver oplysninger om navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer. Oplysningerne vil alene blive behandlet i det omfang, det er nødvendigt i forbindelse med behandlingen og leveringen af ordren, lejeforholdet samt i det løbende aftaleforhold.
2. Oplysningerne opbevares og anvendes i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalov, så længe aftaleforholdet mellem SeniorTryghed og kunden består. Ved aftaleforholdets ophør, slettes persondata ikke senere end 5 år herefter.

#### **20. Klageadgang**

1. Klag kan ske til SeniorTryghed eller ved brug af EU-Kommissionens online klageportal. Klage indgives her <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal kunden angive SeniorTryghed s e-mailadresse: [info@seniortryghed.dk](mailto:info@seniortryghed.dk).

#### **21. Mangler ved de lejede produkter**

1. I tilfælde af mangler ved de lejede produkter, finder købelovens mangelsregler anvendelse.